

一般財団法人 公務人材開発協会

令和6年度事業計画書

I 基本方針

当協会は、平成27年度の合併以来、「職場づくり人づくりで社会に貢献する」と「人事行政実務の基盤を支える」ことを2本の柱として運営してきたが、前者については人材育成事業における近年の研修ニーズの変化により今後の収益性の改善が見込めないこと等から、令和6年度をもって当該事業を終了することとしているところであり、最終年度に当たる本年度については、これまでの事業活動を踏まえ、ユーザーの要望に応じて、必要な範囲で研修等を実施する。

一方、人事行政部門については、近年働き方改革、定年年齢の引上げ等勤務条件制度が大きく変革してきており、さらに本年度にも給与制度の大きな改革が計画されていること等を踏まえ、国家公務員の勤務条件制度等を準用又は参考としている公共部門の団体等に対して、改正制度の円滑な導入や実務上の的確な運用が行われるよう参考図書の発行と人事実務研修会の充実等の事業を積極的に展開する。

なお、当協会は、人材育成事業の終了にともない改組を行い、新たな名称の下で事業活動を行うべく事業基盤の整備を図っていくこととする。

II 事業計画

1 公務人材開発協会事務局関係

(1) 研修企画実施事業

令和6年度に企画する研修は、下記の3種類、7本とする。

- ① 接遇研修指導者養成研修会（2本）
- ② 討議式研修「公務員倫理を考える」（JKE T）指導者養成研修会（3本）
- ③ JST基本コース指導者養成研修会（2本）

(2) 研修講師派遣事業

公共部門の団体等が実施する人材育成・能力開発研修に講師を派遣する（カリキュラム及び研修教材の作成を含む）。

（主な出講テーマ）

ハラスメント防止、マネジメントスキル、コミュニケーションスキル、接遇、公務員倫理、コンプライアンス、再任用職員研修、人事評価研修 など

(3) 人材育成に関するコンサルティング事業

人材開発計画の策定、研修カリキュラム・研修資料の作成、研修コースの評価システムに係る企画等に関するコンサルティングを実施する。

(4) 既存の研修教材の販売

研修教材（研修シート、指導の手引、指導者用マニュアル等）については、改訂は行わず、在庫の範囲で販売を行う。

（発行等する主な研修教材）

- ① 接遇研修
- ② 公務員倫理を考える（J K E T）
- ③ J S T基本コース
- ④ 新O J T研修

(5) 人材確保業務支援事業

公共部門の団体等が実施する採用試験（登用試験）に面接員派遣の業務を行う。

2 人事行政研究所関係

(1) 調査研究事業

教育職員の俸給表の在り方等について調査研究を実施する。

(2) 人事管理諸施策に関するコンサルティング事業

ア 教育職員モデル俸給表等の支援事業

公共部門の団体等からの契約に基づき、(1)の調査研究を踏まえた教育職員のモデル俸給表等を作成して支援を行う。

イ 契約支援事業

公共部門の団体等とのコンサルタント契約等に基づき、人事制度の構築又は人事実務（給与決定等）の適正な運用に資するための助言及び援助を行う。

ウ 一般支援事業

国家公務員の人事諸制度に準拠した人事管理を行う公共部門の団体等の人事実務担当者からのメール・電話・F A X等による質問・照会に対して、国の人事諸制度に基づき、的確に説明を行う。

(3) 人事実務研修実施事業

人事実務担当者の実務能力の向上に資するため、次の人事実務研修会を実施する。（年間延べ13実施予定）

- ① 給与実務研修会（人事院勧告）
- ② 給与実務研修会（俸給決定及び支給関係）
- ③ 給与実務研修会（諸手当関係）
- ④ 給与実務実例研修会（俸給決定関係）
- ⑤ 給与実務実例研修会（諸手当関係）
- ⑥ 服務・懲戒・分限制度実務研修会
- ⑦ 勤務時間・休暇制度実務研修会
- ⑧ 苦情相談実務研修会
- ⑨ 再任用・退職手当・年金制度実務研修会
- ⑩ 育児休業制度等実務研修会
- ⑪ 改正定年制度実務研修会

なお、公共部門の団体等から要請があった場合には、国家公務員の人事諸制度の制度説明会等に講師を派遣する。

(4) 人事行政等に関する図書の編集発行事業

国家公務員の人事行政関係の法令集、実務手引書等の編集、発行等を行う。

（編集、発行等する主な図書）

- ① 国家公務員 給与のてびき（令和6年版）（編集・発行）
- ② 別冊 国家公務員 給与のてびき（令和6年版）（編集・発行）
- ③ 両立支援のてびき（仮称・初版）（編集・発行）
- ④ 任用実務のてびき（第6次改訂版）（編集・発行）
- ⑤ 給与小六法（令和7年版）（編集）

（監修を行う主な図書）

- ⑥ 公務員人事関係判定集（監修）
- ⑦ 問答式 財政会計の実務（監修）
- ⑧ 公務員給与事務提要（監修）
- ⑨ Q&A公務員給与事務提要（監修）
- ⑩ 公務員服務関係実務要覧（監修）
- ⑪ 基本行政通知処理基準（監修）
- ⑫ 人事給与法規総覧（監修）
- ⑬ 注解：国家公務員六法（監修）
- ⑭ 人事六法（監修）

以 上