

平成30年1月18日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長

菊地敦子



『給与実務の実例研修会』及び『改正給与法関連説明会』の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

当研究所では、本年度、給与実務を担当されている方を対象にして、①諸手当制度関係(7月) ②人事院勧告・報告の説明会(8月) ③俸給制度関係及び給与の支給制度関係(10月)についての「給与実務研修会」を開催いたしました。

今回の実例研修会は、具体的事例を題材として、初任給決定や諸手当認定などの国における考え方や運用等についてご説明いたします。なお、当日の研修効果をより高める観点から、事例の一部を参加者に事前配布させていただきます、研修会当日に説明いたします。

また、平成29年人事院勧告関係の法律及び規則等の改正が、昨年12月に行われました(平成30年4月施行分の規則等の制定はまもなく行われる見込みです。)ので、これらについてご説明いたします。

つきましては、多数の皆様にご参加くださいますようお願い申し上げます。

参加のお申し込みは、別添の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、当研究所にお申し込みください。

なお、会場の都合により定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますことを、あらかじめご了承ください。

敬具

記

- 開催日時 平成30年2月28日(水) 10:00~16:30 (昼休み:12:30~13:30)
平成30年3月1日(木) 10:00~16:30 (昼休み:12:30~13:30)
(※内容は、2日間とも同じです。どちらかご希望の日をお選び下さい。)
(※受付は9:30から行います。昼食は、各自でおとりください。)
- 会場 日本教育会館 8階 第一会議室(「会場案内図」裏面)
※駐車場の関係上、お車でのご来場はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。
- 講師 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
顧問 松下 等
所長代理・上席研究員 井上 勝 則
上席研究員 鈴木 正義
- 研修内容 ○給与実務の事例研究等
事例別の取扱いのポイントと考え方(初任給決定、昇給、復職時調整、諸手当認定)
・事例(事前配布事例を含む)等の検討と解説
・誤りやすい手当認定事例と実務上の留意点
○改正給与法関連の説明

5. テキスト 『平成29年版 国家公務員の給与』を使用しますので、当日ご持参ください。
 ※ 上記テキストをお持ちでない方は、ご購入いただきますので、必要冊数を参加申込書にご記入いただければ、事前にお送りいたします。
 (事前にも実例の一部をお送りし、ご検討いただきますので、テキストは必要となります。)
 [テキストの代金 『平成29年版 国家公務員の給与』
 1冊 4,300円+消費税=4,644円(会員は、1割引)]
6. 参加費 1人 15,000円+消費税=16,200円
 (会員は、11,000円+消費税=11,880円)
7. 受講証 受講証を担当者宛に送付いたしますので、参加者にお渡しください。
 なお、申込後お手元に届かない場合は、当研究所までご連絡ください。
8. 支払方法 参加の申込みをいただきましたら、受講証とともに参加費について請求書をお送りいたしますので、研修前日までに下記に、お振り込みください。

[振込先] みずほ銀行 銀座支店 普通 0560392
 名義 一般財団法人 公務人材開発協会

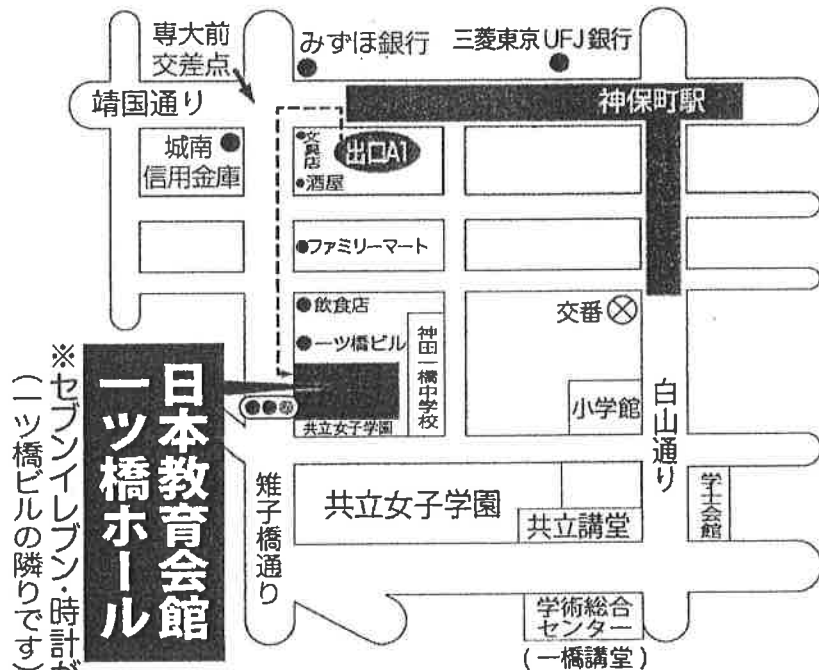
※当日現金での支払には応じられませんのでご了承ください。

銀行振込は、『ザイコムジツガイイツキョウカイ』でお振込いただけます。
 恐れ入りますが、振込手数料はご負担下さい。

9. 申込先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階
 電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018
 (平成27年10月1日、日本人事行政研究所は、公務人材開発協会と合併しました。)

以上

[会場案内]
 日本教育会館
 (8階 第一会議室)
 東京都千代田区一ツ橋2-6-2



※セブンイレブン・時計が目印
 (一ツ橋ビルの隣りです)

■交通機関のご案内
 東京メトロ半蔵門線・都営新宿線・都営三田線
 / 神保町駅(出口A1)

『給与実務の実例研修会』及び『改正給与法関連説明会』

参加申込書

平成30年2月28日(水)・3月1日(木)

(※内容は2日間とも同じです。)

平成30年 月 日

1. 機関名

〒

2. 所在地

電話

FAX

3. 連絡者氏名

課

様

4. 参加者

ご希望の日に○ を付けて下さい。		所 属	役 職 名	ふ り が な 名 氏	実務経験 年 数
2/28	3/1				

5. テキストの必要冊数

平成29年版 国家公務員の給与

冊

6. 参加費等振込に必要な書類

見積書 通

請求書 通

(納品書 通)

その他ご要望がありましたらご記入ください。

()

※参加申込書は、ファクシミリでお送りください。