

平成29年版 国家公務員の給与 — その仕組みと取扱い —

B5判・横組・約510頁 定価：本体4 300円 + 税、送料別

ISBN978-4-908252-19-8

本書は、一般職の国家公務員の給与制度全般について、最新の制度に基づき、事項別にその取扱いの内容をわかりやすく解説したものです。給与実務担当者の日常の給与事務の参考資料として役立つものです。

本書の内容

平成29年版の主な改正内容

- 「俸給関係」「諸手当関係」「給与の支給関係」についてその内容を事項別に解説
 - それぞれの根拠となる法令及び条項を表示
 - 給与実務に役立つ事例を掲載
 - 「俸給関係」「諸手当関係」「給与の支給関係」に係る必要な参考資料を網羅
- ☆民間給与との較差等に基づく給与改定
 - ・俸給表（指定職俸給表を除く）の水準の引上げ
 - ・ボーナスの引上げ（0.1月分：勤勉手当に配分）
 - ☆配偶者等に係る扶養手当の段階的の見直し（配偶者に係る額の引下げ、子に係る額の引上げ等）
 - ☆専門スタッフ職俸給表4級を新設（平成29年4月1日改正）
 - ☆給与制度の総合的見直し（本府省業務手当支給額引上げ）
 - ☆介護時間の創設等に伴う昇給・勤勉手当等の取扱いの改正（平成29年1月1日改正）

（一財）公務人材開発協会 人事行政研究所 編集・発行

〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 TEL03-3239-8031

（平成27年10月1日、日本人事行政研究所は、公務人材開発協会と合併しました。）

申 込 書

お申込み・お問合せは、
全国の政府刊行物センター
全国の官報販売所
全国の書店

平成29年版
「国家公務員の給与」
— その仕組みと取扱い —

定価：本体4 300円 + 税
ISBN978-4-908252-19-8

（一財）公務人材開発協会 人事行政研究所 発行
部

住所〒

貴社名

部署名

担当者名 電話

取扱い店名

平成29年版 国家公務員の給与

— その仕組みと取扱い —

主要目次

第Ⅰ部 俸給関係

- 1 俸給表の種類とその適用範囲
- 2 級別標準職務及び職務の級の定数
(1) 級別標準職務 (2) 職務の級の定数
- 3 初任給
(1) 職務の級の決定基準
(2) 号俸の決定
(3) 号俸決定の特例
- 4 昇格
(1) 昇格の要件
(2) 在級期間表の適用方法
(3) 昇格の要件の特例
(4) 昇格させた場合の号俸の決定
(5) 昇格させた場合の号俸の決定の特例
- 5 初任給基準又は俸給表の適用を異にする異動
(1) 職務の級の決定基準 (2) 号俸の決定
(3) 号俸決定の特例
- 6 昇給
(1) 昇給日及び評価終了日
(2) 昇給区分の決定
(3) 昇給の号俸数
(4) 昇給の号俸数の調整
(5) 研修、表彰等による昇給
(6) 特別の場合の昇給
(7) 最高号俸を受ける職員についての適用除外
(8) 職員への通知等
(9) 平成27年1月1日における昇給の特例
- 7 降給
(1) 降給の種類 (2) 降格
(3) 降号 (4) 降給の手続
(5) 臨時的職員など
- 8 特別の場合の号俸の決定等
(1) 上位資格の取得等の場合の号俸の決定
(2) 復職時等における号俸の調整
(3) 俸給の訂正
- 9 俸給の切替え
- 10 再任用職員等の俸給
- 11 任期付職員及び任期付研究員の給与等
〔俸給関係 附属資料〕
 - ・ 俸給表、各種基準表
 - ・ 人事評価制度の概要について

第Ⅱ部 諸手当関係

- 1 扶養手当 2 住居手当
- 3 通勤手当 4 単身赴任手当
- 5 期末手当 6 勤勉手当
- 7 地域手当 8 広域異動手当
- 9 研究員調整手当
- 10 寒冷地手当
- 11 特地勤務手当及び特地勤務手当に準じる手当
- 12 超過勤務手当
- 13 休日給 14 夜勤手当
- 15 宿日直手当
- 16 管理職員特別勤務手当
- 17 俸給の特別調整額
- 18 本府省業務調整手当
- 19 俸給の調整額
- 20 特殊勤務手当
- 21 初任給調整手当
- 22 専門スタッフ職調整手当
- 23 非常勤職員の給与
〔諸手当関係 附属資料〕
 - ・ 諸手当支給早見表、日割計算の要否等

第Ⅲ部 給与の支給関係

- 1 給与の支給
(1) 支払の原則 (2) 支給の方法
(3) 給与の減額 (4) 俸給の半減
(5) 減給
- 2 給与簿
(1) 給与簿の作成義務
(2) 給与簿の体系
(3) 給与簿の様式
(4) 給与簿の取扱い
(5) 給与簿の検査
- 3 休職者の給与
- 4 派遣職員の給与
(参考1) 平成27年4月1日の俸給の切替えに伴う経過措置としての差額支給
(参考2) 55歳を超える職員の減額措置について
(参考3) 勤務時間・休暇等
(資料) 平成27年3月31日現在の俸給表
〔給与の支給関係 附属資料〕
 - ・ 端数処理一覧表
 - ・ 職員別給与簿記入例 等