

J S T 基本コース(仕事と人のマネジメント)指導者養成課程日程表

実施期間 平成30年10月23日(火)～平成30年10月26日(金)

【第1日目：10月23日(火)9時30分開始】

9:30	10:00	10:30	11:10	11:40	11:55	12:15
開講式 ・ オリエンテーション	第1章 第一線のリーダーの役割 (135分)					昼 休 み
	1 J S T 基本コースの特徴と内容	2 自己紹介	3 組織の機能と第一線リーダーの任務	4 事例研究及びロールプレアの進め方	5 第1章指導会議	

13:15	13:35	15:05	15:35	16:25	16:55	17:45
第2章 リーダーのマネジメント (270分)						
1 ビジョンをマネジメントで活かす	2 マネジメントサイクルの展開	3 職場における課題の発見と解決	4 リスクマネジメント	5 指導者実習の進め方	6 実習検討	

【第2日目：10月24日(水)9時30分開始】

9:30	11:20	12:15
第2章 リーダーのマネジメント (165分)		
7 改善と改革の推進	8 マネジメントに関する事例研究(1/2)	
課題研究1	実習1	課題研究2

13:15	13:50	14:20	15:20	15:40	16:55	17:50
第2章 リーダーのマネジメント (65分)		第3章 リーダーシップ (210分)				
8 マネジメントに関する事例研究(2/2)	9 第2章指導会議	1 リーダーシップの働き	2 自分のリーダーシップスタイルに気づく	3 メンバーのモチベーションを高める	4 チーム作りとその活性化	
		実習2		実習3	課題研究3	実習4

【第3日目：10月25日(木)9時30分開始】

9:30	11:30	12:15
第3章 リーダーシップ (165分)		
5 OJT (ティーチングとコーチングの活用)	6 リーダーシップに関する事例研究(1/2)	
実習5	実習6	

13:15	13:50	14:20	15:20	17:00
第3章 リーダーシップ (65分)		第4章 コミュニケーション (160分)		
6 リーダーシップに関する事例研究(2/2)	7 第3章指導会議	1 組織におけるコミュニケーション	2 リーダーに望まれるコミュニケーション	
		実習7	実習8	実習9

【第4日目：10月26日(金)9時30分開始】

9:30	10:30	10:40	11:10	12:15
第4章 コミュニケーション (100分)		第5章 職場における実践 (65分)		
3 傾聴マインドと質問のあり方	4 コミュニケーションの効果	5 第4章指導会議	1 あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(1/2)	

13:15	14:50	15:20	15:30	16:30	16:45
第5章 職場における実践 (195分)					
1 あなたが職場で抱えているリーダーとしての課題と解決策(2/2)	2 望ましいリーダーを目指して	3 リーダーとしての心構え	4 第5章指導会議		5 全般的質疑応答
					閉講式