

## 平成30年度 研修プランナー養成コース日程と内容

		12:45	13:00		14:00	17:00
10月11日 (木)		オ 開 リ エ ン 講 テ ー シ 式 ヨ ン	第1章 研修の導入  ①研修プランナーの役割 ②人材育成に関する動向等	第2章 研修の企画  ①研修ニーズの把握 ②研修の目標設定と全体計画 ③各研修コースの見直し・開発 ④研修技法		
10月12日 (金)	第3章 カリキュラムの策定  カリキュラム実習 (実習用カリキュラム(教材)の分析、検討を通して、カリキュラムの組み立て方を考える)	第4章 研修の評価  ①研修評価の二つの意義 ②マネジメントとしての評価	休  憩	第4章 研修の評価  ③研修成果の評価	第5章 情報交換  ①研修プランナーとしての課題や問題意識に基づく参加者同士の情報交換を行い、相互の参考に資する ②振り返り、総まとめ	閉 講 式
9:30	11:30	12:30	13:30	14:40	16:00	16:10

※初日の受付は12時15分からカメラ財団6階研修会場内で行います。