

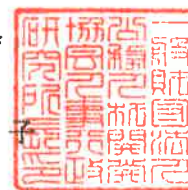
平成30年12月5日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会

人事行政研究所長

菊地敦



『育児休業制度等研修会』の開催について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当研究所では、昨年に引き続き「育児休業制度等研修会」を下記の要領で開催いたします。

近年、我が国における急激なる少子化は、社会全体の様々な場面に影響を及ぼすものとなっています。そこで、国をはじめとする各職場において、子育て世代の職業生活と家庭生活の両立支援という観点から、種々の施策が講じられております。

本研修会では、この両立支援策の中でも主要な制度といえる国家公務員の育児休業制度や女子職員の健康・安全及び福祉に関する制度の趣旨・内容や運用等についてご説明いたします。

参加申込は、別添の「参加申込書」に必要事項をご記入の上、当研究所にお申し込みください。会場の都合により定員になり次第申込みを締め切らせていただきますのであらかじめご了承ください。なお、質問事項等がある場合は、お申込みと併せてご連絡ください。

敬具

記

1. 開催日時 平成31年2月1日(金) 10:00～16:30(昼休み1時間)
(受付は9:30から行います。お昼は各自でお取りください。)
2. 会場 全国町村議員会館(「会場案内図」参照。最寄駅「半蔵門駅」)
3. 講師 公立大学法人 高崎経済大学
経済学部教授 秋朝礼恵氏
4. 研修内容 ○ 国家公務員の育児休業制度、育児短時間勤務制度及び育児時間制度
・関係法律、規則及び運用通知
・育児休業の承認及び効果等
○ 国家公務員の女子職員の健康・安全及び福祉制度
・妊産婦である女子職員の深夜・時間外勤務等の制限
・妊娠中の女子職員の通勤緩和
・産前・産後の就業制限等

5. 参加費 1人 16,000円+消費税=17,280円
(会員は12,000円+消費税=12,960円)

6. 受講証 受講証を担当者宛に送付いたしますので、参加者にお渡してください。
なお、申込後お手元に届かない場合は、当研究所までご連絡ください。

7. 支払方法 参加の申込みをいただきましたら、受講証とともに参加費について請求書をお送りいたしますので、研修前日までに下記に、お振り込みください。

[振込先] みずほ銀行 銀座支店 普通 0560392 名義 一般財団法人 公務人材開発協会

※当日現金での支払には応じられませんのでご了承ください。

なお、銀行振込は、『(株)コムジンザイハツキョウカイ』でお振込いただけます。
恐れ入りますが、振込手数料はご負担下さい。

8. 申込先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

以上

[会場案内] 全国町村議員会館 2階 会議室
東京都千代田区一番町25番地

- 《地下鉄》 ・ 地下鉄半蔵門線「半蔵門駅」 4番出口 徒歩0分、3・5番出口 徒歩2分
・ 地下鉄有楽町線「麴町駅」 3番出口 徒歩6分



一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所 行
(ファクシミリ番号：03-3239-8018)

『育児休業制度等研修会』

参加申込書

平成31年2月1日(金)開催

平成 年 月 日

1. 機関名

2. 所在地

電話

F A X

3. 連絡者氏名

課

様

4. 参加者

所 属	役 職 名	氏 名	実務経験年数

5. 参加費等振込に必要な書類

見積書 _____ 通 請求書 _____ 通 (納品書 _____ 通)

その他ご要望がありましたらご記入ください。

[_____]

※ 参加申込書は、ファクシミリでお送りください。