

令和2年8月28日

人事担当部長様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
菊地敦子



『給与実務研修会（俸給関係及び給与の支給関係）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当研究所では、「給与実務研修会（俸給関係及び給与の支給関係）」を下記のとおり開催いたします。

本研修会では、国家公務員の俸給制度及び支給制度について、基礎的かつ実務的な内容を主体とし、併せて、最近における人事院規則等の改正点などについても説明いたします。

参加申込みは、本年度よりメールによる申込みを原則とさせていただきます。詳しくは下記7をご覧ください、ご不明な点はお問い合わせください。また、定員（感染防止のため例年より席数を少なく設定しています。）になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

研修会ご参加に当たりましては、別紙『新型コロナウイルス感染予防対策について』をご覧くださいますようお願い申し上げます。

記

- 開催日時

東京会場	令和2年10月15日（木）10：00～16：30（昼休み1時間）
大阪会場	令和2年10月20日（火）10：00～16：30（昼休み1時間）

※両日とも内容は同じですので、ご希望の日・会場をお選びください。
※なお、大阪会場につきましては、参加者の状況によっては中止する場合があります。
- 会場

東京会場	日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋 2-6-2）
大阪会場	エルおおさか 7階 708号室（大阪府中央区北浜東 3-14）
- 講師 公務人材開発協会 人事行政研究所
業務執行理事 川崎 功
上席研究員 鈴木 正義
- 研修内容 (1) 国家公務員の給与体系全般
(2) 初任給、昇格、昇給等
(3) 復職時等における号俸の調整
(4) 給与の支給
○給与の日割計算 ○給与の減額 ○減給 ○退職者の給与 等

5. テキスト 『 令和2年版 国家公務員 給与のてびき ―その仕組みと取扱い― 』
(令和2年6月発行) を使用しますので、当日ご持参ください。

※ 上記テキストの購入を希望される方は、参加申込書の5欄に購入冊数をご記入いただきましたら、当日会場にてお渡しいたします。

6. 参加費 1人 16,000円+消費税(10%) = 17,600円
(会員は、1人12,000円+消費税(10%) = 13,200円)

7. 申込方法 本年度より、原則としてメールによる申込みとなります。

「参加申込書」に必要事項をご記載の上、研修会申込用メールアドレスに添付し、ご送信ください。(パスワードを設定された場合は別メールでお知らせください。)
(ファクシミリでもお申込みいただけます。)

「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News /お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和2年度 研修会実施予定表」の当該研修会欄の枠内に添付しています。

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

8. 受講証 及び 支払方法 について

申込受付後、受講証及び請求書等をメールにてご担当者様宛に送信いたします。

受講証は参加される方にお渡しください。また、お支払いは研修会終了後すみやかに振り込みをお願いいたします(振込先は請求書に記載)。

恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

なお、書類の郵送をご希望の場合は、参加申込書の7欄に○印をご記入ください。

9. 連絡先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所

所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階

電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

以上