

令和2年9月4日

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
菊地 敦子



『苦情相談実務研修会』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

近年、職務の複雑化、高度化、専門化とともに、職員の勤務を取りまく環境も大きく変化してきており、職員の意識の多様化とも相俟って、パワー・ハラスメントなど複雑で解決の容易でない相談が増加傾向にあります。

このような状況を踏まえ、本年も、相談窓口の実務担当者が職員から相談を受けた場合に迅速かつ的確に対応できるようにするため、苦情相談への対応方法や職場のハラスメント等についての基礎知識を身に付けるための研修会を下記のとおり開催いたします。

参加申込みは、本年度よりメールによる申込みを原則とさせていただきます。詳しくは下記7をご覧ください、ご不明な点はお問い合わせください。また、定員（感染防止のため例年より席数を少なく設定しています。）になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

研修会ご参加に当たりましては、別紙『新型コロナウイルス感染予防対策について』をご覧くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 令和2年11月6日（金） 10:00～16:30（昼休み1時間）
2. 会場 全国町村議員会館（2階 会議室）（東京都千代田区一番町25番地）
3. 講師 公務人材開発協会 人事行政研究所
上席研究員 押田 彰子
（元人事院公平審査局職員相談課長）
4. 研修内容 (1) 苦情相談対応の流れと留意点
(2) 相談者への対応
(3) 職場のハラスメント
(i) パワー・ハラスメント（いじめ・嫌がらせ）
(ii) セクシュアル・ハラスメント
(iii) 妊娠、出産、育児又は介護に関するハラスメント
(4) 事例研究

5. テキスト 『職員からの相談実務のてびき 第4次改訂版』

(令和2年10月末発行予定)を使用しますので、当日ご持参ください。

※ なお、発行予定日が研修会直前となりますので、上記テキストの購入を希望される方は、参加申込書の5欄に購入冊数をご記入いただきましたら、当日会場にてお渡しいたします。

6. 参加費 各研修会の参加費は1人 16,000円+消費税(10%)=17,600円
(会員は、12,000円+消費税(10%)=13,200円)

7. 申込方法 本年度より、原則としてメールによる申込みとなります。

「参加申込書」に必要事項をご記載の上、研修会申込用メールアドレスに添付し、ご送信ください。(パスワードを設定された場合は別メールでお知らせください。)
(ファクシミリでもお申込みいただけます。)

「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News /お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和2年度 研修会実施予定表」の当該研修会欄の枠内に添付しています。

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

8. 受講証 及び 支払方法 について

申込受付後、受講証及び請求書等をメールにてご担当者様宛に送信いたします。
受講証は参加される方にお渡しください。また、お支払いは研修会終了後すみやかに
にお振り込みをお願いいたします(振込先は請求書に記載)。

恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

なお、書類の郵送をご希望の場合は、参加申込書の7欄に○印をご記入ください。

9. 連絡先 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所

所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地 全国農業共済会館4階

電話 03-3239-8031 ファクシミリ 03-3239-8018

以 上