

公人協第 26 号
令和4年4月28日

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
菊 地 敦 子
(印省略)

『令和4年度 非常勤職員制度実務研修会』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和4年度 非常勤職員制度実務研修会」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

本研修会では、国家公務員の非常勤職員に関する制度・仕組みを中心に、基礎的事項及び実務的な内容を説明いたします。

記

1. 開催日時 令和4年9月9日（金） 10:00～16:30（昼休み1時間）
2. 会 場 全国町村議員会館（2階 会議室）（東京都千代田区一番町25番地）
3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会
業務執行理事 鵜 養 幸 雄
4. 研修内容 (1) 制度の意義
(2) 仕組みの概要
(3) 制度各論（任用・服務・勤務条件その他）

5. 参加費 1人 18,700円 (17,000円+消費税)
(会員は、1人 14,300円 (13,000円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News/お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和4年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご記入の上、研修会申込用メールアドレスに添付して、ご送信ください。

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 定員(感染防止のため席数を少なく設定しています。)になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ お支払いはコロナ渦の状況を踏まえ、事後払いとしておりますので、研修会終了後すみやかに振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上の都合等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の6欄に○印をご記入ください。

8. その他 研修会ご参加に当たりましては、別紙『新型コロナウイルス感染予防対策について』をご覧ください。

なお、ご不明な点は下記にお問い合わせください。

〔問合せ先〕 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

以上