

公人協第 24 号
令和4年4月28日

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
菊 地 敦 子
(印省略)

『令和4年度 給与実務研修会（諸手当関係）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和4年度 給与実務研修会（諸手当関係）」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

本研修会では、国家公務員の手当制度について、基礎的かつ実務的な内容を主体とし、併せて、最近における人事院規則等の改正点などについても説明いたします。

記

1. 開催日時

大阪会場	令和4年7月12日（火）10:00～16:30（昼休み1時間）
東京会場	令和4年7月19日（火）10:00～16:30（昼休み1時間）
東京会場	令和4年7月26日（火）10:00～16:30（昼休み1時間）

※各日とも内容は同じですので、ご希望の日・会場をお選びください。

※大阪会場については、6月28日（火）までにお申し込みください。（参加人数が少ない場合は、大阪での研修会は中止いたします。）

2. 会 場

大阪会場	エル・おおさか 7階 709号室（大阪市中央区北浜東3-14）
東京会場	日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋2-6-2）

3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
首席研究員 鈴木正義
上席研究員 押田彰子

4. 研修内容 (1) 手当制度の概要
(2) 支給対象職員及び支給額等
○扶養手当・住居手当・通勤手当 ○期末手当・勤勉手当
○超過勤務手当、休日給 他

5. テキスト 『令和4年版 国家公務員 給与のてびき -その仕組みと取扱い-』を使用しますので、研修会当日にご持参ください。

(令和4年6月上旬発行予定 定価5,830円(5,300円+消費税)(会員は一割引))

※ 上記テキストの購入を希望される場合は、参加申込書の5欄に購入冊数をご記入いただければ、当日会場にてお渡します。

6. 参加費 1人 18,700円(17,000円+消費税)
(会員は、1人 14,300円(13,000円+消費税))

7. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ (<http://www.japhd.or.jp>) の「News/お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和4年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご記入の上、研修会申込用メールアドレスに添付して、ご送信ください。

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 定員(感染防止のため席数を少なく設定しています。)になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

8. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ お支払いはコロナ渦の状況を踏まえ、事後払いとしていますので、研修会終了後すみやかにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上の都合等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の7欄に○印をご記入ください。

9. その他 研修会ご参加に当たりましては、別紙『新型コロナウイルス感染予防対策について』をご覧ください。

なお、ご不明な点は下記にお問い合わせください。

[問合せ先] 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

以上