

人事担当部長 様

一般財団法人公務人材開発協会  
人事行政研究所長  
出 合 均  
(印省略)

『令和6年度 給与実務研修会（人事院勧告）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では、「令和6年度 給与実務研修会（人事院勧告）」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

本研修会では、令和6年人事院勧告及び報告の内容等について説明いたします。

なお、人事院勧告の行われる日が例年（8月上旬）と大きく異なる場合は、研修会の開催日を変更することがありますので、その際はホームページでお知らせいたします。

記

1. 開催日時 令和6年8月29日（木） 13:00～16:30  
令和6年8月30日（金） 13:00～16:30

※各日とも内容は同じですので、ご希望の日をお選びください。

2. 会 場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋 2-6-2）

3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所  
首席研究員 鈴木 正義  
首席研究員 中 里 重 雄

4. 研修内容 令和6年人事院勧告及び報告等について

5. 参加費 1人 15,950円(14,500円+消費税)  
(会員は、1人 12,210円(11,100円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ (<https://www.japhd.or.jp>) の「News/お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和6年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。  
(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : [jitsumu-kenshu@japhd.or.jp](mailto:jitsumu-kenshu@japhd.or.jp)

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。  
なお、研修会開催まで短期間のため、前日までのお振り込みが難しい場合は、9月末までにお振り込みください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上の都合等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の6欄に○印をご記入ください。

8. その他 ご不明な点は下記にお問い合わせください。

[問合せ先] 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所  
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地  
全国農業共済会館4階  
電話 03-3239-8031  
メール [jingyouken@japhd.or.jp](mailto:jingyouken@japhd.or.jp)

以上