

一般財団法人公務人材開発協会実施  
研修会等参加申込書

○申込締切について

平成29年10月18日(水) (予定)

○申込日：平成29年 月 日

○受講研修会等名：平成29年度第2回ハラスメント(パワハラ・セクハラ)防止研修リーダー養成コース

実施日：平成29年11月8日(水)・11月9日(木)

1. 機関名

会員  非会員

\_\_\_\_\_

2. 所在地 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

3. 担当者氏名・所属

氏名 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

4. 参加申込者氏名等(該当するものを○で囲んでください。)

所 属 (出向している場合は、出向元)	ふりがな	区 分 A：国家公務員 B：地方公務員 C：公務員以外	性 別	年 齢 (歳)	懇親会
役 職 名	氏 名				
( )		A・B・C	男・女		出・欠
( )		A・B・C	男・女		出・欠
( )		A・B・C	男・女		出・欠

注1：所 属 欄…他機関から出向している場合には、現在の所属の下に、出向元の所属を括弧内に記入してください。

注2：氏 名 欄…認定書の氏名欄に使用しますので正確に記入してください。

注3：区 分 欄…出向している場合には、出向元の区分を○で囲んでください。

注4：懇親会欄…研修会初日終了後に、有志の方々により、簡単な懇親会(会費制 3,500円程度)を予定しております。参加者に出欠を確認のうえ○で囲んでください。

注5：この参加申込書に記載された参加申込者の所属・役職名・氏名については、参加者名簿に記載し、研修参加者に配付いたします。加えて、研修講師には、性別・年齢の情報を提供します。

このほか、部外に提供されることはありません。