

公人協発第 113 号
令和6年10月28日

人事担当部課長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
出 合 均
(印省略)

『令和6年度 給与実務実例研修会（俸給決定関係）』
『令和6年度 給与実務実例研修会（諸手当関係）』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和6年度 給与実務実例研修会（俸給決定関係）」及び「令和6年度 給与実務実例研修会（諸手当関係）」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

本研修会では、国家公務員の俸給決定及び諸手当について、具体的実例を用いて説明いたします。（参加される方には、一部の事例（問）を事前に配布し、研修会当日までにご検討いただきます。）

なお、令和6年人事院勧告関係の改正点については、各日程で同じ内容を説明いたします。

記

1. 『令和6年度 給与実務実例研修会（俸給決定関係）』

- ・開催日時 令和7年2月26日（水）10:00～16:30（昼休み1時間）
- ・会場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋2-6-2）
- ・研修内容 ○初任給決定、昇給、復職時調整の実例別検討のポイント等
○令和6年人事院勧告関係の改正点

2. 『令和6年度 給与実務実例研修会（諸手当関係）』

- ・開催日時 令和7年2月27日（木）10:00～16:30（昼休み1時間）
- ・会場 日本教育会館 8階 第一会議室（東京都千代田区一ツ橋2-6-2）
- ・研修内容 ○扶養手当、住居手当、通勤手当の実例別検討のポイント等
○令和6年人事院勧告関係の改正点

3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所 職員

4. テキスト 『令和6年版 国家公務員 給与のてびき -その仕組みと取扱い-』を使用しますので、研修会当日にご持参ください。

(令和6年6月発行 定価6,270円(5,700円+消費税)(会員は一割引))

※ 上記テキストをお持ちでない方は、ご購入ください。必要冊数を参加申込書の5欄にご記入いただければ、事前にお送りいたします。

(事前に事例(問)の一部をお送りし、ご検討いただきますので、テキストは検討の際に必要となります。)

5. 参加費 各日程 1人 20,350円(18,500円+消費税)
(会員は、1人 15,510円(14,100円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ(<https://www.japhd.or.jp>)の「News/お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和6年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。

(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 準備の都合から、可能な限り研修会開催日の2週間前までにお申し込みください。ただし、定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費及びテキスト代は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の7欄に○印をご記入ください。

8. その他 不明な点は下記にお問い合わせください。

[問合せ先] 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

以上