

人事 担 当 部 課 長 様

一般財団法人公務人材開発協会
人事行政研究所長
出 合 均
(印省略)

『令和 6 年度 服務・懲戒・分限制度実務研修会』の開催について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび、当研究所では「令和 6 年度 服務・懲戒・分限制度実務研修会」を下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

本研修会では、国家公務員の服務・懲戒・分限制度の概要及び懲戒・分限処分の留意点等について、基礎的かつ実務的な内容を主体として説明いたします。

記

1. 開催日時 令和 6 年 11 月 15 日 (金) 10:00~16:30 (昼休み 1 時間)
2. 会 場 日本教育会館 8 階 第一会議室 (東京都千代田区一ツ橋 2-6-2)
3. 講 師 一般財団法人公務人材開発協会 人事行政研究所
業務執行理事 川 崎 功
4. 研修内容 (1) 服務の根本基準・職務遂行上の義務
(2) 信用失墜行為の禁止・守秘義務・政治的行為の制限
(3) 営利企業への就職の制限・兼業の制限
(4) 懲戒制度の仕組み
(5) 懲戒処分の事由・種類・効果
(6) 分限制度の仕組み
(7) 分限処分の事由・種類

5. 参加費 1人 20,350円(18,500円+消費税)
(会員は、1人 15,510円(14,100円+消費税))

6. 申込方法 原則としてメールによるお申込みとなります。

- ・ 「参加申込書」は、当協会のホームページ (<https://www.japhd.or.jp>) の「News/お知らせ」欄又は「人事実務研修会」の「令和6年度 研修会実施予定」の当該研修会欄の枠内に添付しています。
- ・ 「参加申込書」に必要事項をご入力の上、研修会申込用メールアドレス宛にご送信ください。
(メールの「件名」には「機関名・団体名」をご記入ください。)

研修会申込用メールアドレス : jitsumu-kenshu@japhd.or.jp

- ・ メールによるお申込みが難しい場合は、「参加申込書」をプリントアウトして、ファクシミリでお申し込みください。(FAX 03-3239-8018)
- ・ 準備の都合から、可能な限り研修会開催日の2週間前までにお申し込みください。ただし、定員になり次第、申込みを締め切らせていただきますので、あらかじめご了承ください。

7. 受講証 及び 支払方法

- ・ 申込受付後、受講証及び請求書等をメールにて送信しますので、受講証は参加される方にお渡しください。
- ・ 参加費は、研修会開催の前日までにお振り込みください(振込先は請求書に記載)。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。
- ・ 請求書等について、メール送信では会計処理上の都合等により対応が難しい場合は、受講証と一緒に郵送しますので、「参加申込書」の6欄に○印をご記入ください。

8. その他 不明な点は下記にお問い合わせください。

〔問合せ先〕 一般財団法人 公務人材開発協会 人事行政研究所
所在地 〒102-0082 東京都千代田区一番町19番地
全国農業共済会館4階
電話 03-3239-8031
メール jingyouken@japhd.or.jp

以 上